

ПРИНЯТО

протоколом общего
родительского собрания
от 15.11.2016 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ

«Детский сад «Малх»

с. Гойты

Х.В. Абдурешидова

от 15.11.2016 № 23

Алгоритм действий сотрудников ДОУ при обращении инвалида для оказания ему образовательных или иных услуг

| | |
|---------------------|---|
| Дворник | Открывает дверь калитки при поступлении звонка от инвалида. Оказывает содействие при передвижении по территории учреждения. Оказывает помощь при входе в здание учреждения. Осуществляет вызов основного и вспомогательного персонала для сопровождения инвалида по учреждению. |
| Старший воспитатель | Узнает о цели посещения, определяет какого специалиста пригласить инвалиду для оказания услуги. Осуществляет сопровождение инвалида к месту сопутствующего обслуживания (музыкальный зал), включая посещение санитарногигиенических помещений. Оказывает помощь при одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены. Осуществляет сопровождение инвалида к выходу. Оказывает содействие посадке инвалида в транспортное средство и высадке из него. |
| Педагоги | Предоставляют инвалиду информацию о правилах предоставления услуг, видах услуг, сроках, порядке и условиях предоставления услуг. Оказывают услуги в необходимых формах. Оказывают помощь при перемещении инвалида внутри кабинета, одевании/раздевании. При необходимости осуществляют вызов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц, помощников. |
| Дворник | Оказывает помощь при выходе из здания учреждения. Осуществляет вызов основного и вспомогательного персонала для сопровождения инвалида по учреждению. Оказывает содействие при передвижении по территории учреждения. |